



La plateforme d'achat électronique de CTG

Manuel d'utilisation pour les fournisseurs

V1.0

1. Exigences du Navigateur	3
2. Public Cible	
3. Instructions pour l'enregistrement	3
4. Présentation des Opérations Commerciales	
4.1. L'adresse URL de la plateforme et l'enregistrement	3
4.2. Connexion	6
4.3. Editer les documents de déclaration	7
4.3.1 Informations de base	7
4.3.2 Informations du contact	8
4.4. Informations d'entreprise	10
4.5. Enregistrement des informations de modification	11
4.6. Mot de passe oublié	12
4.7. Projets accessibles pour la participation	12
4.7.1 Voir les annonces/ Lettre d'invitation	12
4.7.2 Enregistrement des informations du contact	13
4.8. Projets en cours de participation	15
4.8.1 Voir les annonces/ Lettre d'invitation	15
4.8.2 Consulter les informations de contact	16
4.8.3 Document d'appel d'offres	16
4.8.4 Hall des appels d'offres	17
4.8.5 Éclaircissement	
4.9. Projets achevés	21

目 录

1. Exigences du Navigateur

Google Chrome est le navigateur recommandé pour une performance optimale.

2.Public Cible

Ce manuel est destiné aux utilisateurs fournisseurs de la Plateforme d'enchères électroniques CTG.

3.Instructions pour l'enregistrement

Pour assurer le bon fonctionnement normal des affaires, il est conseillé aux fournisseurs de compléter les processus d'inscription et de déclaration 1 à 3 jours ouvrables avant de participer à tout projet. Lors de l'inscription, sélectionnez le rôle de "Fournisseur". Après une inscription de compte réussie, veuillez remplir et télécharger soigneusement les informations conformément aux indications sur la page web. La plateforme examinera rapidement les informations. Une fois approuvée, les fournisseurs peuvent participer aux projets d'enchères pertinents.

4. Présentation des Opérations Commerciales.

4.1.L'adresse URL de la plateforme et l'enregistrement.

(1) URL de la Plateforme d'enchères électroniques CTG : https://ctg.e-bidding.org/

(2) Sur la page d'accueil, cliquez sur le bouton [Fournisseur/Soumissionnaire] dans la section "Module d'affaires" à droite pour accéder à la page de connexion/inscription.



(3) Sur la page de connexion/inscription, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe si le fournisseur dispose déjà d'un compte. Sinon, cliquez sur [S'inscrire].

Chinois ANGL. Français Connexion normale

(4) Inscription d'utilisateur

(1) Lisez attentivement le contrat d'inscription utilisateur. Si vous êtes d'accord, cochez la case "J'ai lu et j'accepte le contrat d'inscription utilisateur". Si ce n'est pas le cas, cliquez sur [Retour] pour revenir à la page d'accueil du portail. (2) Continuez de remplir les informations d'inscription du fournisseur.

(3) Cliquez sur [Terminer l'inscription] pour accéder à la page "Inscription terminée".

Note : a. Le nom d'utilisateur et le mot de passe sont des identifiants uniques pour la connexion à la plateforme. Veuillez les garder en sécurité.

b. La personne de contact est désignée comme la principale personne à contacter pour le fournisseur sur cette plateforme. Après la connexion, continuez à améliorer les informations de la principale personne à contacter.

G TRANSGUIREN	
Fournissionnaire Sournissionnaire S'insorire pour participer au projet	te à Agence mandataire Publier le projet
Inscription des nouveaux utilisateurs ① Veuillez noter la sélection du type d'utilisateur : Utilisateur d'entreprise	participer au projet en tant qu'entreprise ; Utilisateur individuel ; participer au projet en tant qu'individu.
Indication : Le déclarant doit remplir honnêtement les informations relatives à son unité. Les champs marc	aués d'un « * » sont obligatoires.
* Type d'utilisateur	Utilisateur d'entreprise
* Lieu de l'enregistrement	Hors d 🗸 Chine 🗸
* Code d'identification de l'entrevrise	Veuilliez saisir le code d'identification de l'er 0/20 dentification d'identifé unique
* Nom de l'entreprise	Veuillez saisir le nom de l'entreprise. 0 / 100
* Nom d'utilisateur de	Veuillez saisir le nom d'utilisateur. Le nom de connexion doit être de 4 à 20 caractères (chiffres + lettres)
connexion * Définir un mot de passe	Veuillez saisir le mot de passe. Mot de passe composé de 8 à 16 caractères de lettres, chiffres et autres caractères
Confirmer login mot de	Veuillez saisir à nouveau le mot de passe de connex Doit être identique au contenu du mot de passe
passe * Nom du contact	Veuillez saisir le nom du contact. 0/20
* Contact téléphone mobile	Veuillez saisir le numéro de téléphone mobil 0 / 20
Code de vérification	Code de Vérification
graphique	The second se
	pté la (Contrat d'inscription des utilisations)

(5) Cliquez sur [Se connecter au système pour compléter les informations

d'inscription] ou attendez quelques secondes pour une connexion automatique.

Continuez à éditer les documents de déclaration en tant que fournisseur temporaire.



4.2. Connexion

(1) Sur la page d'accueil de la plateforme d'enchères électroniques CTG, cliquez sur le bouton [Fournisseur/Soumissionnaire] dans la section "Module d'affaires" à droite pour accéder à la page de connexion/inscription.



(2) Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, puis cliquez sur le bouton [Connexion]. Une fois la vérification du système réussie, vous entrerez dans la plateforme et pourrez poursuivre les opérations commerciales ultérieures.

Chinois ANGL. Français Connexion normale
A. Nom d'utilisateur Image: Comparison of the passe. Inscrivez-vous dès maintenant

4.3. Editer les documents de déclaration

Après avoir terminé l'inscription, connectez-vous à la plateforme en tant que fournisseur temporaire et précisez vos informations dans le module "Maintenance des informations utilisateur".

4.3.1 Informations de base

(1) Cliquez sur [Informations d'entreprise] et remplissez les informations de base de l'entreprise.

(2) Remplissez / Téléchargez les informations et les documents concernés conformément aux exigences, puis continuez avec [Étape suivante].

1							2
ions générales sur l'entrepris uillez remplir les informati	se					Informatio Veuillez soum	ns du conta lettre les info
nformations générales sur l'er	ntreprise						
ieu d'enregistrement de	大陆外 ~	Émirats Arabes Unis		* Type d'entreprise	Choisir		
entreprise • Nom du fournisseur	测试法语的供应商名称		10 / 100	• À l'intérieur du continent :	T91189887674763799		
* Capital social (en milliers)		0	+	Code social de crédit unifié ; * Devise Hors du continent : Code	Veuillez choisir		
* Capital versé (en milliers)		0	+	d'identification ପ୍ରଶ୍ୱାର୍ଥ ଅନ୍ୟାରେନ	Date de sélection		
Représentant légal /	Veuillez saisir le représ	entant légal / le respons	0/20	* Coordonnées du représentant	Veuillez saisir les coordonnées du repré	sentant 0/11	
Responsible Secteur d'activité	Veuillez choisir			légal / Responsible			
Classification des fournisseurs	Goods manufacturer	Goods Trader	Eng	ineering Service			
Certificat d'enregistrement	🖞 Cliquez pour télécharg	ger		* La période de validité de la	🗇 Date de dét 🛛 - 👘 Date de fin	Long terme	
d'entreprise	Format de téléchargement(*	.ipg.*png.*pdf)		preuve d'enregistrement			

4.3.2 Informations du contact

- Après avoir rempli les informations de base de l'entreprise, cliquez sur [Étape suivante] pour accéder aux informations du contact.
- (2) Il existe déjà un contact principal enregistré. Il est nécessaire de continuer à cliquer sur [Éditer], de perfectionner les informations du contact principal et de télécharger le fichier numérique du pouvoir d'attorney signé et scellé. Ensuite, cliquez sur [Confirmer].

Remarque :

La plateforme considère par défaut le contact renseigné lors de l'enregistrement comme le contact principal. Il n'est pas recommandé de supprimer ou de modifier le contact principal dans l'état d'édition actuel (en cas de besoin de modifier le contact principal, le fournisseur est invité à effectuer la modification après avoir été officiellement inscrit avec succès dans la base de données).

Maintenance des informations des utilisateurs	$Plus \sim$
rmations générales sur l'entreprise Veuillez remplir les informati	2 Informations du contact Veuillez soumettre les infor
Informations du contact ① informations du contact	
Contact principal (Editor) [Supprimer]	

(3) Ajouter plusieurs informations de contact

Cliquez sur [Informations du contact], remplissez / téléchargez le contenu relatif au contact, puis cliquez sur [Enregistrer].

Maintenance des informa	ations des utilisateurs				Plus \sim
1					2
mations générales sur	l'entreprise				Informations du contact
Veuillez remplir les infor	mati				Veuillez soumettre les infor
Informations du com					
Informations du com	tact				
+ Informations du con	tact				
* Contact principal					
 Nom du contact 	Veuillez saisir		 Contact telephone 	Veuillez saisir	
* Boîte e-mail du	Veuillez saisir		mobile		
contact					
* Le fichier	1 Cliquez pour télécharger				
numérique du scan	Format de téléchargement(*.jpg,*png,*pdf)				
du pouvoir					
		Annuler	Enregistrer		

Après avoir rempli les informations de base et les informations de contact, cliquez sur [Soumettre]. Autrement dit, soumettre les informations déjà renseignées à l'administrateur pour vérification. La page de ce compte passera alors à l'état « En attente de vérification ». Vous pouvez changer de page pour vérifier les informations déjà renseignées. Si vous découvrez des informations erronées, vous pouvez cliquer rapidement sur [Retirer] et soumettre à nouveau après modification.

Lieu drimegistrement de rentreprise For de continent, Émirats Arabes Unis Type d'entreprise Succurate de société à responsabilité limité de car d'entreprise Nom du fournisseur Le nom du fournisseur pour les tests À l'intérieur du continent : Code continent : Code d'admitient continent : Code d'admitient contient : Code d'admitient continent : Code d'admitient code d'a	capitaux exclusivement
Pentreprise dentreprises drangères à personnalité morales Nom du fournisseur le nom du fournisseur pour les tests À Pindrieur du continent : Code 30180807647633799 Capital social (en millier) 100 Social de crédit unifié ; Hors du continent : Code d'identification de Continent : Code d'identification de Code d'identification de Code d'identification de	
Nom du fournisseur Le nom du fournisseur pour les tests À l'intérieur du continent : Code T01189887674763799 Capital social (en milliers) 100 social de crédit unifié ; Hors du continent : Code d'identification du conterve : Content :	
Capital social de milliers 100 social de crédit unifié; Hors du continent : Code d'identification de continent : Code d'identification de d'identification de social de crédit unifié; Hors du continent : Code d'identification de d'identification de social de crédit unifié; Hors du continent : Code d'identification de social de crédit unifié; Hors du continent : Code d'identification de social de crédit unifié; Hors du continent : Code d'identification de social de crédit unifié; Hors du continent : Code d'identification de social de crédit unifié; Hors du continent : Code d'identification de social de crédit unifié; Hors du continent : Code d'identification de social de crédit unifié; Hors du continent : Code d'identification de social de crédit unifié; Hors du continent : Code d'identification de social de crédit unifié; Hors du continent : Code d'identification de social de crédit Responsible Difie d'identification de la preuve d'intregistrement Long terme d'intregistrement Certerprise Adresse de contat Présentation de l'entreprise Le nom du fournisseur pour les tests est très important pour la traçabilit Cassification des fournisseurs Long terme	
Capital versé (en miliers) 10 Pentreprise. Date de création 2018-01-08 Représentant légal / Responsible Grace Coordonnées du représentant légal / 18311321314 Secteur d'activité Production et Fourniture D'électricité, de Chaleur, de gaz et d'eau Responsible Certificat d'enregistrement Exprésentant légal / Responsible La période de validité de la preuve Long terme Prentreprise Adresse de contact d'fgfph Classification des fournisseurs	
Représentant légal / Responsible Grace Coordonnées du représentant légal / 18311321314 Secteur d'activité Production et Fourniture D'électricité, de Chaleur, de gaz et d'eau Responsible Certificat d'enregistrement IEH1 prog La période de validité de la preuve Long terme d'entreprise Adresse de contact d'agfgh d'enregistrement Classification des fournisseurs	
Secteur d'activité Production et Fourniture D'électricité, de Chaleur, de gaz et d'eau Responsible Certificat d'enregistrement IMP1 png La période de validité de la preuve Lang terme d'enregistrement d'enregistrement d'enregistrement Adresse de contact dfgfgh Classification des fournisseurs	
Certificat d'enregistrement El période de validité de la preuve Long terme d'entreprise d'anregistrement d'anregistrement Présentation de l'entreprise Le nom du fournisseur pour les tests est très important pour la traçabilit Classification des fournisseur	
Pentreprise d'enregistrement Adresse de contact digfgh Présentation de l'entreprise Le nom du fournisseur pour les tests est très important pour la traçabilit Classification des fournisseurs	
Présentation de l'entreprise Le nom du fournisseur pour les tests est très important pour la traçabilit Classification des fournisseurs	
rmations de vérification	
Type de vérification Heure de vérification État de vérification Avis de ve	vérification
Aucune donnée	

4.4. Informations d'entreprise

Lorsque la vérification des documents n'est pas approuvée, le système affiche "Le contrôle n'est pas validé". Vous pouvez modifier les informations puis les soumettre à nouveau. Si la vérification est approuvée, vous deviendrez officiellement un fournisseur de cette plateforme et pourrez participer à l'appel d'offres pour les projets concernés sur cette plateforme.

Après que l'administrateur ait approuvé la vérification, vous pouvez vous connecter à la plateforme et consulter les informations d'entreprise déjà soumises dans le menu [Informations d'entreprise].

nformations de base Inf	formations du contact		☑ Documents de modification
eu d'enregistrement de entreprise	-11	Type d'entreprise	(à re
Nom du fourni	sseur	À l'intérieur du continent : Code	
Capital social (en mi	illiers)	social de crédit unifié ; Hors du Devise continent : Code d'identification de	1000 C
Capital versé (en mi	illiers)	l'entreprise. Date de création	1000
Représentant légal / Respo	nsible	Coordonnées du représentant légal /	81000
Secteur d'ac	ctivité	Division administrative	100.000.000
opie scannée de la licence	100 m	Durée d'exploitation	1.000
ommerciale Adresse de co	ontact	Adresse de résidence et de contact	
Présentation de l'entre	eprise	Classification des fournisseurs	(and a)

4.5. Enregistrement des informations de modification

Pour maintenir l'exactitude des informations, il est recommandé aux fournisseurs de vérifier régulièrement et de mettre à jour en temps opportun les documents d'enregistrement sur cette plateforme. Cela inclut, sans s'y limiter, des données importantes telles que les informations de l'entreprise, les détails des contacts, les preuves de qualifications, etc.

Si vous avez besoin de modifier les informations de l'entreprise, vous pouvez mettre à jour en temps opportun les informations de votre unité par le biais de la function "Enregistrement des informations de modification".

(1) Cliquez sur [Demande de modification].

Page d'accue	Page d'accueil Enregistrement des informations de modification ×									
Conditions	s de recherche						Développer un	ne requête avancée 🖂		
État de	Veuillez chois	sir					Q Rechercher	C réinitialiser		
Résultats	de recherche							(#		
Demande	e de modification]								
Numéro d'ordre	Nom d'utilisateur	Nom	À l'intérieur du continent : Code social de crédit unifié ; Hors du continent : Code d'identification de l'entreprise.	Contact	Informations du contact	Heure de soumission	État de vérification	Opération		

(2) Éditez le contenu qui doit être modifié, puis soumettez-le finalement et attendez la verification.

0					2
ons générales sur l'entrepris	se				Informations du conta
iniez remplir les informati				,	euillez soumettre les intol
formations générales sur l'er	ntreprise				
eu d'enregistrement de	10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		* Type d'entreprise		
entreprise * Nom du fournisseur	Table Street		* À l'intérieur du continent :		
Capital social (en milliers)			Code social de crédit unifié ; * Devise Hors du continent : Code	10	
* Capital versé (en milliers)		-	d'identificationgle ខែមកសារសា		
Représentant légal /	1000		* Coordonnées du représentant	101020	
Responsible * Secteur d'activité	-		légal / Responsible * Division administrative	10.00, 0001, 0001	
Classification des fournisseurs	And an Artest	-	neering Service		
Copie scannée de la licence commerciale	REAL PROPERTY AND INCOME.		* Durée d'exploitation	THE PARTY IN	
· Advance de contrat	10.0.000		* Adresse de résidence et de		

4.6. Mot de passe oublié

Si vous avez oublié le mot de passe de votre compte de connexion, veuillez appeler sans tarder le numéro de service client de la plateforme (+86-400-0809-508) pour réinitialiser le mot de passe de connexion.

4.7. Projets accessibles pour la participation

Les projets publiés par l'organisateur des appels d'offres sont tous affichés dans le sous-menu "Projets accessibles pour la participation".

4.7.1 Voir les annonces/ Lettre d'invitation

En consultant les "Projets accessibles pour la participation", vous pouvez constater que la liste est divisée en deux onglets : "annonces" et " Lettre d'invitation ". Cliquez sur " Voir les annonces " ou " Voir la lettre d'invitation " dans la colonne des opérations pour consulter les informations relatives au projet publié. Remarque : 1) L'onglet « Annonces » présente les projets de type public. Pour les projets publics, il est nécessaire de participer au projet (enregistrer les informations de contact) avant de pouvoir participer à l'appel d'offres.

🖬 Projets d'achat 🛛 🔷	Page d'accue	Il Projets accessibles pour la participation ×					PI
Projets de participat							
Projets en cours	Conditions	de recherche				Di	velopper une requête avancée
Projets achevés		Numéro de projet Veuillez saisir	Nom du projet Ver	allez saisir		Q Rec	C réinitialiser
Paramétrage de							
	Annonce	(9) Lettre d'invitation (1)					
	Numéro d'ordre Numéro de projet/Nom du projet		měro Numéro de projet/Nom du projet Unité d'exécution des achats		Date de publication de l'annonce	Date limite de dépôt des offres	Opération
	.1	And a second sec	10010	Négociations concurren tielles	2025-01-06 11:14	2025-01-07 11:13	[Participer au projet] [Consulter la notification]
	2	And a second sec		Négociations concurren tielles	2023-09-13 11:31	2025-09-13 11:29	(Participer au projet) [Consulter la notification]
	3	No. of Concession, Name		Négociations concurren tielles	2023-09-11 17:37	2025-09-11 17:37	(Participer au projet) (Consulter la notification)

2) L'onglet "Lettre d'invitation" présente les projets de type invitation. Pour les projets par invitation, il est nécessaire de [Accepter l'invitation] (enregistrer les informations de contact) avant de pouvoir participer à l'appel d'offres.

Projets d'achat	Page d'accue	Projets accessibles pour la participation ×					Po
Projets en cours	Conditions	de recherche	Nom du projet			Din O Rech	elopper une réquête avancée
Projets acheves		Considere and program	rom on project				
	Annonce	(9) Lettre d'invitation (1)					
	Numéro d'ordre	Numéro de projet/Nom du projet	Unité d'exécution des achats	Mode d'achat	Date de lancement de l'invitation	Date limite de dépôt des offres	Opération
	\mathbf{T}_{i}	Devicet, BED, 001	10.0	jégociations concurren tielles	2025-01-06 15:06	2025-01-07 15:05	(Accepter Pinvitation) [Voir Pinvitation]
					Total	1 K 1 > 10/pag	Aller à 1

4.7.2 Enregistrement des informations du contact

1) Après avoir trouvé un projet dans lequel vous voulez participer dans "Projets de participation", cliquez sur "Participer au projet" dans la colonne des opérations pour accéder à la page d'inscription des informations de contact. Pour les "Lettres d'invitation", cliquez sur "Accepter l'invitation" pour accéder à la page d'inscription des informations de contact.

2) Après avoir cliqué sur "Participer au projet" ou "Accepter l'invitation", les informations de contact principales sont remplies par défaut sur la page d'inscription des informations de contact. Modify the responsible person's information as needed, then click Submit Contact Registration Information J. Upon successful submission, the registration is complete. The page automatically redirects to the "Ongoing Projects" list.

Page d'accueil Projets accessib	les pour la participation Contact inscription ×		Plus ~
1.Aperçu du projet			
Numéro de projet	Number of Control of C	Nom chinois du projet	ALC: NOT THE REPORT OF THE REPORT
Nom anglais du projet		Nom français du projet	
Date limite de dépôt des offres	2025-01-07 15:05	L'unité d'appel d'offres	СТБ
Contact	Grace	Téléphone du contact	183
Adresse e-mail	183 l@163.com	Date de lancement de l'invitation	2025-01-06 15:06
2.Informations sur les fournisseurs	3		
Nom de l'unité	SAP	* Contact	Grace
 Téléphone du contact 	18:	* Adresse e-mail Ne peut pas être vi de	Veuillez saisir
Attention : 1.Avant l'expiration du délai de soumis 2.Veuillez remplir soigneusement les in	sion d'offres, personne ne peut consulter vos informations de soumission d'offres. formations réelles de soumission d'offre.		
	Soumettre un contact	nscription informations	

Remarques :

- Une fois que le fournisseur a soumis les informations de contact d'enregistrement pour un projet spécifique, les informations de contact de ce projet ne pourront plus être modifiées. Veuillez donc vérifier qu'elles sont correctes avant de continuer à soumettre les informations de contact du projet.
- Avant la date et l'heure limite de soumission des offres, hormis le fournisseur lui-même qui peut consulter les données de son offre soumise, aucun autre compte (y compris le compte d'administration de la plateforme) ne peut y accéder.
- Pour éviter que des situations imprévues et d'autres facteurs incertains empêchent la soumission en temps opportun des documents d'offre, veuillez envoyer et soumettre les documents d'offre le plus tôt possible.

4.8. Projets en cours de participation

Après avoir soumis l'enregistrement des informations de contact dans les "Projets accessibles pour la participation", la page sautera automatiquement vers la liste des "Projets en cours de participation ". Cliquez sur le bouton " Commencez votre offer " dans la liste des " Projets en cours de participation ", puis entrez dans la salle des appels d'offres du projet pour participer à l'appel d'offres du projet.

ige d'accuei	Projets en cours de participation ×						•
onditions	de recherche					Développer	une requête avancée
	Numéro de projet Veuillez saisir	Nom du p	veuillez saisir			Q Rechercher	C réinitialiser
ésultats d Numéro d'ordre	le recherche Numéro de projet/Nom du projet	Unité d'exécution des achats	Mode d'achat	Date limite de dépôt des offres	Documents de l'appel d'offres	Statut de l'offre	Opération

Il y a cinq pages de navigation sur la gauche des détails du projet. Dans l'ordre, ce sont respectivement "Annonces " ou "Lettre d'invitation ", " Informations du contact", "Documents d'appel d'offres", " Hall des appels d'offres " et "Résultats de l'appel d'offres".

Avant que l'organisateur des appels d'offres envoie la notification des résultats, il est impossible de consulter les "Résultats de l'appel d'offres". Ce n'est qu'après la publication de la notification des résultats que le fournisseur sélectionné peut cliquer sur la page de navigation des « Résultats de l'appel d'offres » pour consulter et exporter l'avis d'attribution.

4.8.1 Voir les annonces/ Lettre d'invitation

Cliquez sur le premier onglet à gauche de la page des détails du projet pour consulter l'avis du projet ou la lettre d'invitation.

Lettre d'invitation	1.Informations sur le projet	on at gas			
	Numéro de projet	Project-RFP-001	Nom chinois du projet	б	
Informations du contact	Nom anglais du projet	Tra	Nom français du projet	équ	
	Validité de l'offre (jours)	90	Date limite de dépôt des offres	2025-01-07 15:05:00	
Document d'appel d'offres	2. Document d'appel d'offres				
Hall des appels d'offres	Document d'appel d'offres	ments de l'appei d'offrés et les soumettre avant la date limité pour le a6edf91b574bcbf1ed37862d2d13b3d_fullsize.jpg	es documents d'appel d'ottres.		
Résultats de l'appel d'offres					

4.8.2 Consulter les informations de contact

Le deuxième onglet affiche les informations de contact. Cliquez pour consulter les informations d'inscription de contact soumises précédemment.

Lettre d'invitation	1.Aperçu du projet			
Informations du contact	Numéro de projet	Project-RFP-001	Nom chinois du projet	10.000
	Nom anglais du projet	1	Nom français du projet	And the second second second
Document d'appel	Entité appelante à l'adjudication	¢	Contact	- inc.
	Téléphone du contact	1	Adresse e-mail	And the local diversion of the local diversio
Hall des appels d'offres	Date de lancement de l'invitatio n	2	Date limite de dépôt des offres	2025-01-07 15:05
Résultats de l'appel d'offres	2.Informations sur les fournisse	un		
	Nom de l'unité	\$	Contact	c
	Téléphone du contact	1	Adresse e-mail	1 /3@173.com

4.8.3 RFP

Le troisième onglet est pour le RFP. Vous pouvez d'abord cliquer sur le troisième élément sur la gauche, "RFP", pour consulter les conditions spécifiques de qualification du projet et télécharger le RFP.

Page	d'accueil Projets en cours	de participation Informations su	ar lie projet ×	Plus ~
[Proje	ect-RFP-001]	the set of the sector) er g	
0	Lettre d'invitation	1. Document d'appel d'offres		
0	Informations du	Document d'appel d'offres	a6edf91b574bcbf1ed37862d2d13b3d_fullsize.jpg	
	Contact	Notes de l'annonce		
3	Document d'appel d'offres	2.Annexes		
0	Hall des appels d'offres	Numéro d'ordre	Nom du fichier	Opération
			Aucune donnée	
0	Résultats de l'appel d'offres		Total	0 10/page < < 1 > Aller à 1

4.8.4 Salle d'enchères électroniques

Le quatrième onglet est destiné à la proposition. Les fournisseurs peuvent remplir les informations de la proposition et cliquer sur le bouton "Soumettre la proposition". La page affiche les informations de la proposition en fonction des exigences du projet.

Lettre d'invitation	Premier/Première	Offre par tour								
Informations du	1.Citation ligne	détails du projet Le document de sou	mission d'offres sera	chiffré. Avant l'ouver	ture officielle de	s offres, personne ne peut consulter vos in	formation	s d'offre.	Devi	se: Reomi
Document d'appel	Numéro d'ordre	Nom de ligne de projet	*Offre de soumission	Durée du service	Unité de service	Instructions pour la soumission d'offres		Lieux de service	Remarque	Annex
d'offres Hall des appels d'offres	1	projet d'essai		2	an	Veuillez saisir	ы		projet d'essaiprojet d'essaiprojet d'essai projet d'essaiprojet d'essai	0
Résultats de l'appel d'offres	2.Documents of	de l'appel d'offres								
	Numéro d'ordre	Type de fichier				Nom du fichier		Temps de téléchargement	Opération	
	1	Documents techniques *	ļ	L Cliquez pour tél ype de fichier (*.doc	acharger ;†docx;†pdf;†pr	ng;*xlax;*ala;.zip) Max TOOM				
	2	Documents commerciaux	ļ	1 Cliquez pour télé ype de fichier: (*.doo	écharger ;t.docic*.pdf;t.pr	sg;*alax;*als;.zip) Max 100M				
	3	Documents HSE et de gestion des	risques T	t Cliquez pour téle ype de fichier (*.doc	áchangar ;†.docx;†.pdf;†.pr	ig:*.slac;*.slac.z(p) Max 100M				
	4	Documents relatifs à l'emploi et au ent des capacités	u développem	L Cliques pour tél	icharger ;†docx;†pdf;†pr	ng,*.siss;*.sis;.zip) May 100M				
P Éclaircissement	5	Documents d'achats locaux	1	🖞 Cliquez pour ték ype de fichier (*.doc	ocharger (1.docx;1.pdf;1.pr	ng-*.stex;*.ste;.zip) Max 100M				
harve designed and a designed of				1 Cliquez pour télé	ècharger					

Avant la date limite de soumission de la proposition, si des modifications sont nécessaires, les fournisseurs doivent d'abord retirer la proposition, puis la modifier et la resoumettre. Entrez dans le projet et cliquez sur le bouton "Retirer la proposition".

Lettre d'invitation	Premier/Première	Offre par tour							
Informations du contact	1.Citation ligne	détails du projet Le document de soun	nission d'offres sera	chiffré. Avant l'ouvert	ure officielle de	s offres, personne ne peut consulter vos in	ormations d'offre.	Devi	se: Ren
ocument d'appel	Numéro d'ordre	Nom de ligne de projet	Offre de soumission	Durée du service	Unité de service	Instructions pour la soumission d'offres	Lieux de service	Remarque	Ann
offres Il des appels d'offres	1	projet d'essai	567845456	3 2	an		bj	projet d'essaiprojet d'essaiprojet d'essai projet d'essaiprojet d'essai	
sultats de l'appel iffres	2.Documents d	e l'appel d'offres							
	Numéro d'ordre	Type de fichier			,	lom du fichier	Temps de téléchargement	Opération	
	1	Documents techniques *	1	C			2025-01-06 15:21	[Le téléchargemen	st]
	2	Documents commerciaux	-	2			2025-01-06 15:21	[Le téléchargemen	nt]
	3	Documents HSE et de gestion des	risques	3			2025-01-06 15:22	[Le téléchargemen	nt]
	4	Documents relatifs à l'emploi et au ent des capacités	développem	4			2025-01-06 15:22	[Le téléchargemer	NI]
	5	Documents d'achats locaux		5			2025-01-06 15:22	[Le téléchargemer	1
	6	Documents de soumission de prix		6			2025-01-06 15:22	[Le téléchargemen	nt]
	7	Autres documents							
laircissement	3.Aperçu du pro	ojet							

Remarque :

 Si la date et l'heure limite de soumission des offres est déjà 18rrive, le fournisseur ne pourra ni annuler ni soumettre les documents d'offre.

Lorsque l'organisateur des appels d'offres a lancé un nouveau tour, il est nécessaire de faire une nouvelle offre. Cliquez sur le bouton " Commencez votre offre " pour accéder à la page d'onglet du dernier tour du projet, consultez le document d'instructions d'offre du dernier tour et participez à l'offre du dernier tour.

Lorsque l'organisateur des appels d'offres a lancé le dernier tour et que le fournisseur a soumis le document d'instructions d'offre du dernier tour, il suffit d'attendre les résultats de l'ouverture des offres et de l'évaluation des offres.

Remarque :

- Plusieurs tours d'offres peuvent être lancés au cours du processus d'évaluation des offres. Le nombre exact de tours est défini par l'organisateur des appels d'offres. Une fois un nouveau tour d'offres lancé, seuls les fournisseurs sélectionnés pour ce tour peuvent soumettre de nouvelles offres. Les fournisseurs non sélectionnés ne peuvent pas participer aux appels d'offres suivants.
- Chaque tour d'offres est soumis à une exigence de date et d'heure limite.
 Avant la date et l'heure limite d'offre, il est possible d'annuler le document d'offre et de le soumettre à nouveau.

4.8.5 Éclaircissement

Si vous avez des questions concernant les documents d'appel d'offres du projet auquel vous participez ou si vous devez consulter le contenu supplémentaire publié par l'organisateur des appels d'offres, vous pouvez, après être entré dans la page des appels d'offres, cliquer sur [Éclaircissement] en bas à gauche pour accéder à la page de clarification.

		Eclaircissements du client d'achat Clarr	fication dans le dossier d'offres		
Informations du	Poser des questions				
contact	Numéro d'ordre	Numéro de projet	Date de poser la question	Description du problème	Opérat
Document d'appel			Aucune donnée		
d'offres				Total 0 10/page \checkmark < 1	> Aller à 1
Hall das appals d'offras					
tan des appels d'onnes					
ésultats de l'appel					
ronnes					

Clarification du fournisseur:

Le fournisseur pose des questions concernant les documents d'appel d'offres ; cliquez sur [Poser des questions] pour accéder à la page d'édition des questions.

[Project-RFP-001] 机		et g	
Lettre d'invitation	Clarification du fournisseur Éclaircissements du	client d'achat Clarification dans le dossier d'offres	
Informations du contact	Contenu de la question	Veullez salar	4
contact	* Télécharger le fichier de problèmes	Clicker pour Hélicharger Type de fichler ("toloctdocc",bdl;tang;tjag;tajo;tjaeg;tai;tulis;tulis;tajo;tjapt;tpat;tran). Un seul fichler ne doit pas dépasser 200M	
Bocument d'appel d'offres			
4 Hall des appels d'offres			
Résultats de l'appel d'offres			

La clarification publiée par l'organisateur des appels d'offres:

Consulter le contenu supplémentaire publié par l'organisateur des appels d'offres ou le contenu de la réponse aux questions posées par les participants à l'appel d'offres.

Lettre d'invitation	Clarification du fournisseur	Éclaircissements du client d'achat Clarification dans le dossier d'offres	
Informations du	Titre des éclaircissements	La clarification des appels d'offres publiée pour le projet de test	
contact	Document d'éclaircissement	313a63d39c18f5c933c6216f4e8d0d13_fulisize.png	
Document d'appel d'offres	Contenu de la réponse aux écla	airc	0 / 1000
Hall des appels d'offres	Document de réponse aux écla	are <u>th Chiques poor Midelanger</u> There de Rohan (Polectroschiedt fangting the these that the the the transformetter). United Rohan ne delt als deparer 2004	
Résultats de l'appel			
d'affres			
d'offres			
d'offres			
d'affres			
d'offres			
d'offres			
d'offres			

La clarification au cours du processus d'évaluation des offres:

Après l'ouverture des offres, la clarification publiée par l'organisateur des appels d'offres exige une réponse de la part des participants à l'appel d'offres.

Lettre d'invitation	Clarification du fourni	sseur Éclaircissements du client d'achat Clarification d	lans le dossier d'offres		
	Numéro d'ordre	Titre des éclaircissements	Heure d'envoi des éclaircissements	Туре	Opération
Informations du contact	- 1 C	La clarification des appels d'offres publiée pour le projet de te st	2025-01-06 15:28	Compléter les explications pour lev er les doutes restants	[Consulter]
locument d'appel l'offres				Total 1 10/page 🗸 🤘	1 Aller à 1
Hall des appels d'offres					
Résultats de l'appel					
d'offres					

Lorsque vous recevez une clarification au cours du processus d'évaluation des offres, cliquez sans tarder sur [Éclaircissement] pour y répondre.

Lettre d'invitation	Clarification du fourni	Clarification du fournisseur Éclaircissements du client d'achat Clarification dans le dossier d'offres								
Informations du contact	Numéro d'ordre	Titre des éclaircissements	Heure limite de clarification	Heure de soumission	Opération					
	1:	La clarification des appels d'offres publiée pour le projet de te st	2025-01-07 10:00	2025-01-06 15:36	[Éclaircisseme					
Document d'appel d'offres				Total 1 10/page V C 1	 Aller à 1 					
Hall des appels d'offres										
Résultats de l'appel d'offres										

4.9. Projets achevés

Lorsque le projet a publié la notification des résultats, le système enverra automatiquement l'avis d'attribution au fournisseur sélectionné. Si le projet auquel vous participez est annulé, si l'organisateur des appels d'offres met fin à l'achat, etc., ce projet entrera également automatiquement dans le sous-menu des "Projets achevés". Vous pouvez connaître la situation du projet actuel, qu'il soit annulé, interrompu ou si vous avez été sélectionné, en vous référant au contenu de l'en-tête.

Page d'accueil	Projets achevés ×								PI
Conditions de re	néro de projet Veuillez saisir	Nom du p	vojet Veuillez sai	sir			QF	Développer une	c réinitialiser
Résultats de rec Numéro	herche	Unité d'avécution das achats	Mode d'achat	Documents de l'appel	Si l'appel	Terminer	Expiration	Offre	Opération
d'ordre 1			Négociations	d'offres	est annulé Non	l'achat Non	non reçue	Non	[Consulter]
2	100		es Négociations concurrentiell	Q-TP-25-0000034	Non	Non	Non	Non	[Consulter]